

Colodus: support de formation

Support à destination des bibliothèques membres du réseau Sudoc-PS, CR PACA - Nice

Colodus est une application web professionnelle développée par l'ABES et dédiée à la gestion des données d'exemplaires de notices de périodiques du Sudoc.

Actuellement, quel est le circuit de signalement des collections de périodiques des bibliothèques membres du réseau?

La participation au réseau Sudoc-PS induit un signalement exact et un suivi des états de collection

disponibles dans le Sudoc.

Pour ce faire les bibliothèques fournissent aux responsables de leur CR (soit au fil de l'eau, soit à l'occasion de l'envoi annuel du catalogue de leurs publications en série) la liste des modifications à

effectuer (ajout, suppression...), qui sont ensuite saisies par le CR via un logiciel de catalogage

propriétaire (WinIBW) pour mise à jour du Sudoc public.

Et avec Colodus?

Colodus permet aux bibliothèques qui le souhaitent de mettre à jour directement et de manière

simplifiée leurs états de collection par une interface web intuitive.

Création, modification, suppression des exemplaires sont enregistrées « en temps réel » dans le

Sudoc.

Enfin Colodus concerne uniquement les données d'exemplaires et ne permet aucune intervention sur

le niveau bibliographique d'une notice.

L'accès à l'application se fait sur authentification : demander vos identifiants à votre Centre

régional.

http://colodus.sudoc.fr/

(Pour une utilisation optimale, il est recommandé de se connecter avec Firefox)

Pour s'entraîner sur la base de test : http://colodustest.sudoc.fr/

Sudoc-PS CR PACA / Nice | Colodus - Novembre 2014 1

1. L'identification

2. La recherche

- Par identifiant unique
- Par index
- Modification

3. La gestion des exemplaires

Modification

Données générales de l'exemplaire

Localisation

Etat de collection

• Création d'un nouvel état de collection

4. Les fonctionnalités supplémentaires

- Affichage des notices en Unimarc
- Compléter l'exemplaire
- Créer un formulaire spécialisé

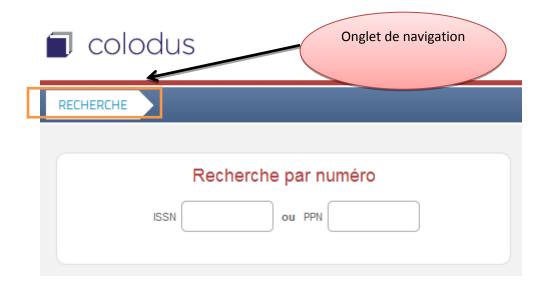
1. L'identification



L'accès à l'application nécessite une authentification : les habilitations nécessaires sont à demander à votre CR (sudocps-scd@unice.fr) , qui vous fournira alors un login d'exemplarisateur lié à votre RCR : vous ne pourrez intervenir que sur les données d'exemplaires (et non bibliographiques) dans le périmètre de votre bibliothèque.

2. La recherche

- Première possibilité de recherche : recherche de notices par identifiant unique (ISSN ou ppn*)
- * le ppn est le numéro d'identification pérenne des notices bibliographiques dans le Sudoc.



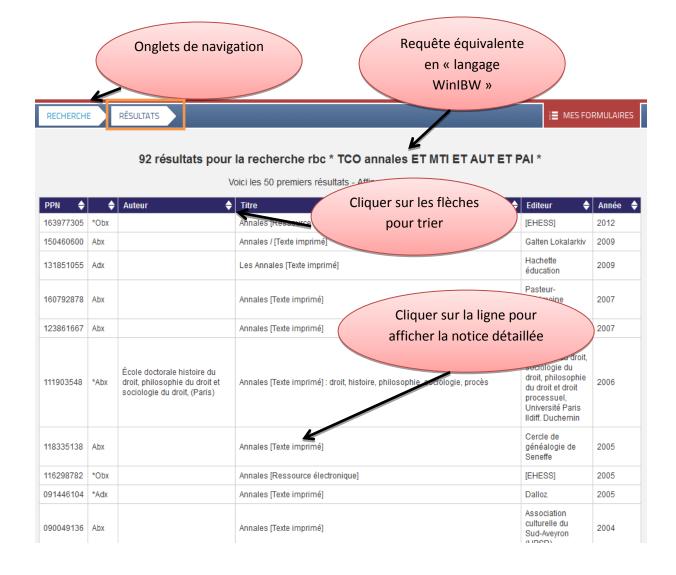
• **Deuxième possibilité**: recherche par index avec filtres



Cette modalité permet de croiser jusqu'à 3 critères de recherche et de filtrer sur la langue de publication, le pays et l'année de publication

Les résultats

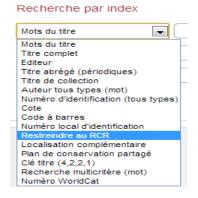
Quand la recherche produit un résultat multiple, la liste des résultats s'affiche sous forme de tableau comportant les colonnes ppn – type de document (données codées) – auteur – titre – éditeur – année de publication (possibilité de tri sur chaque colonne)



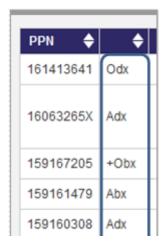
Quand la recherche ne donne qu'un résultat (recherche par identifiant unique notamment), la notice détaillée comportant les informations bibliographiques du document s'affiche directement.

Colodus n'affiche que les 50 premières notices : si le nombre de résultats de la recherche est supérieur, il faut :

- Utiliser les fonctions de tri sur les colonnes pour modifier l'affichage
- Ou affiner la recherche, par exemple en utilisant l'index « Restreindre au RCR » pour n'afficher que les notices localisées sous le RCR



Colodus affiche dans la deuxième colonne le type du document dans le format spécifique du Sudoc.



Plus particulièrement les deux premières lettres indiquent :

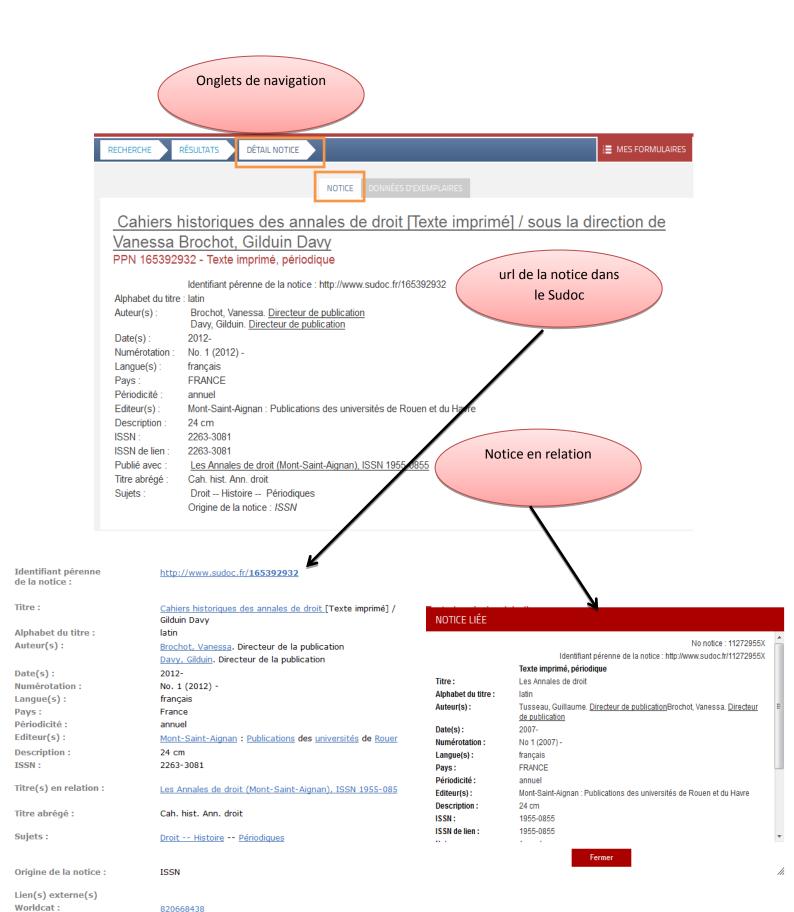
- Abx = Périodique imprimé
- Obx = Périodique électronique
- Adx = Collection imprimée
- Odx = Collection de documents électroniques

La colonne peut également afficher :

- + = un exemplaire existe déjà dans une bibliothèque du réseau Sudoc-PS PACA/Nice
- * = un exemplaire existe dans une autre bibliothèque du réseau Sudoc

Il est possible de consulter les localisations via le bouton :



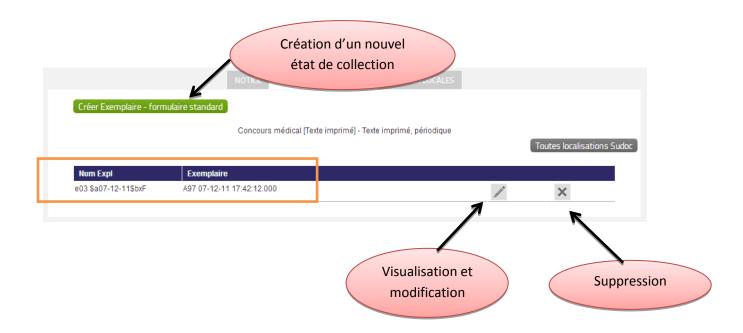


3. La gestion des exemplaires

Les exemplaires (= les états de collection) sont accessibles à partir de la notice détaillée du périodique

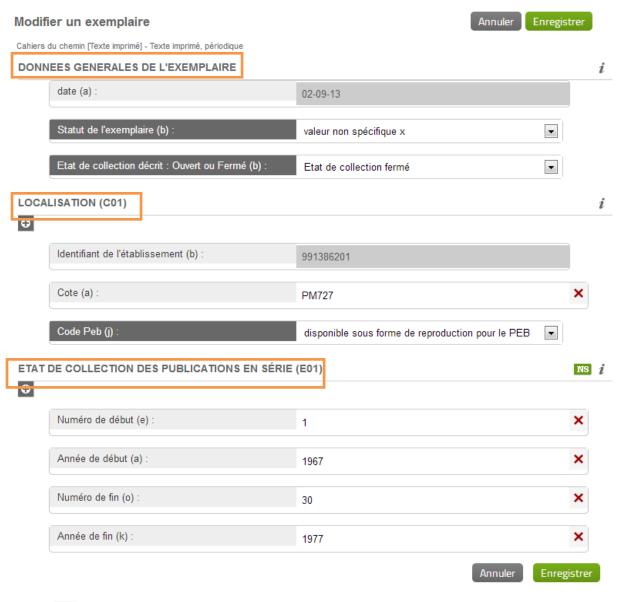


Les utilisateurs n'accèdent qu'aux données d'exemplaires liées à leur login : seuls les exemplaires de leur RCR s'affichent



Modification

Le bouton ouvre le formulaire de saisie de l'exemplaire, qui comprend les zones minimales à renseigner pour déclarer un exemplaire



Bouton au début d'un champ : déplie un menu déroulant permettant d'insérer un sous-champ

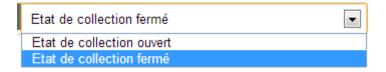
Bouton en face d'un sous-champ : supprime le sous-champ de la notice

Données générales de l'exemplaire

Date : de dernière modification, incrémenté automatiquement par le système

Statut : 1^{ère} clé de sélection (ne pas modifier)

Etat de collection décrit : 2^{ème} clé de sélection (obligatoire)

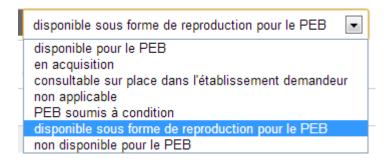


Localisation

Identifiant : RCR (déjà rempli puisque seuls els exemplaires du RCR lié au login s'affichent)

Cote (facultative)

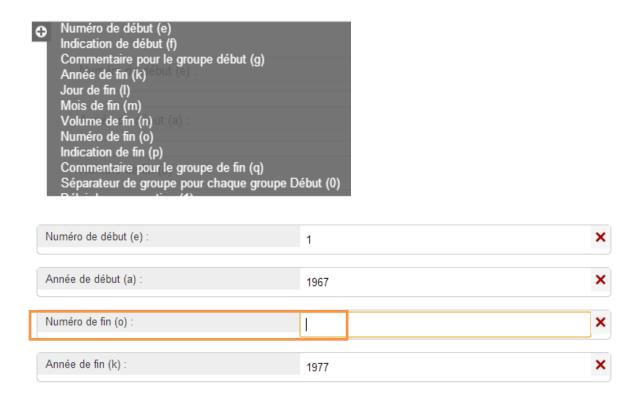
Code PEB (obligatoire)



Pour les bibliothèques du réseau Sudoc-PS, le code PEB prend deux valeurs au choix : « disponible sous forme de reproduction pour le PEB » ou « non disponible pour le PEB ».

Etat de collection

Possibilité d'ajouter des sous-champs (qui se mettent dans l'ordre voulu automatiquement)



Et de nouvelles séquences (en cas d'interruptions dans la chronologie de la collection), dont la structure des sous-champs est calquée sur la séquence précédente.



En cas d'erreur, il y a toujours la possibilité de revenir en arrière en supprimant l'élément créé avec le bouton ou en annulant les modifications en refermant le formulaire de saisie avec le bouton

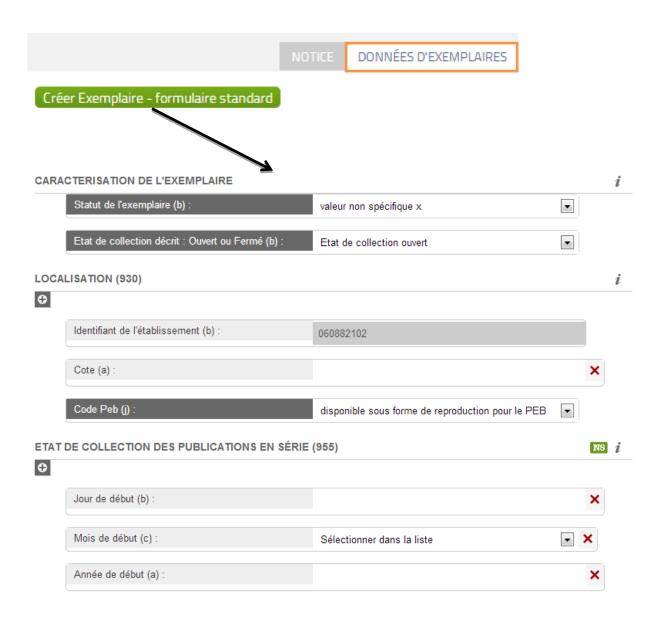
Annuler

Penser à bien enregistrer toutes vos modifications

Enregistrer

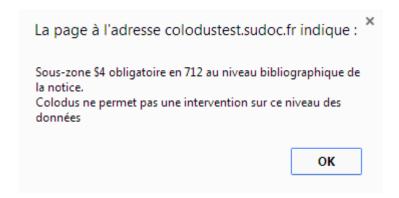
• Création d'un nouvel état de collection

Sur la page où s'affichent la liste des exemplaires du RCR, le bouton « Créer Exemplaire » ouvre un formulaire de saisie vierge :



Lorsque la notice bibliographique n'est pas conforme aux nouvelles consignes de catalogage en vigueur, un message d'erreur peut s'afficher et bloquer la validation de l'exemplaire créé ou modifié.

Par exemple

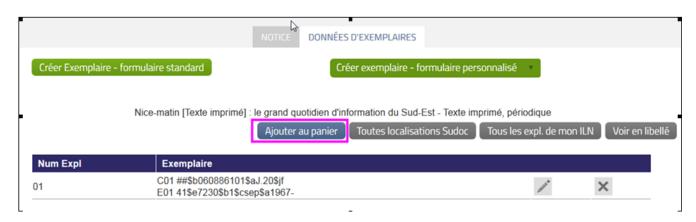


Dans ce cas de figure, fermer la pop-up en cliquant sur OK.

Puis cliquer sur Annuler dans la notice d'exemplaire.



Cliquer alors sur Ajouter au panier



La fenêtre suivante s'ouvre : vous pouvez inscrire un commentaire. Exemple :



je suis bloquée sur cette notice pour créer mon exemplaire



En cliquant sur « Mon Panier », vous pouvez envoyer le panier de ppn à votre Centre régional qui se chargera de corriger la notice bibliographique.



4. Les fonctionnalités supplémentaires

Affichage de l'exemplaire en format "libellé" (nouveau!)

Une fois l'ex. validé, vous pouvez le voir en format libellé

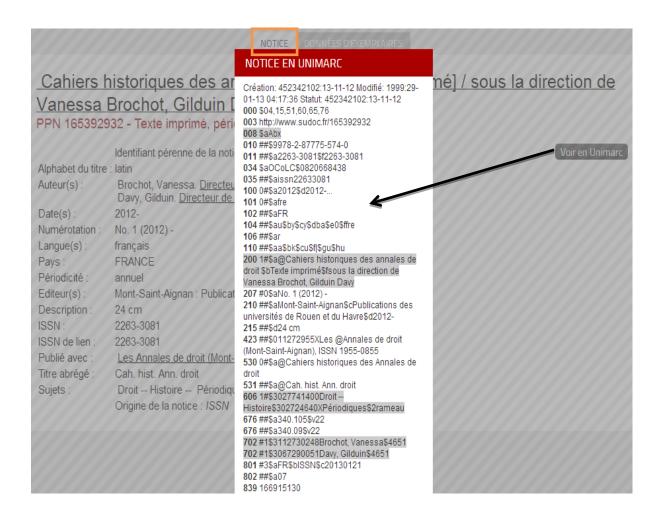


Affichage des notices en Unimarc

Unimarc est le format officiel de structuration de l'information bibliographique informatisée, donc le format de travail utilisé dans le Sudoc.

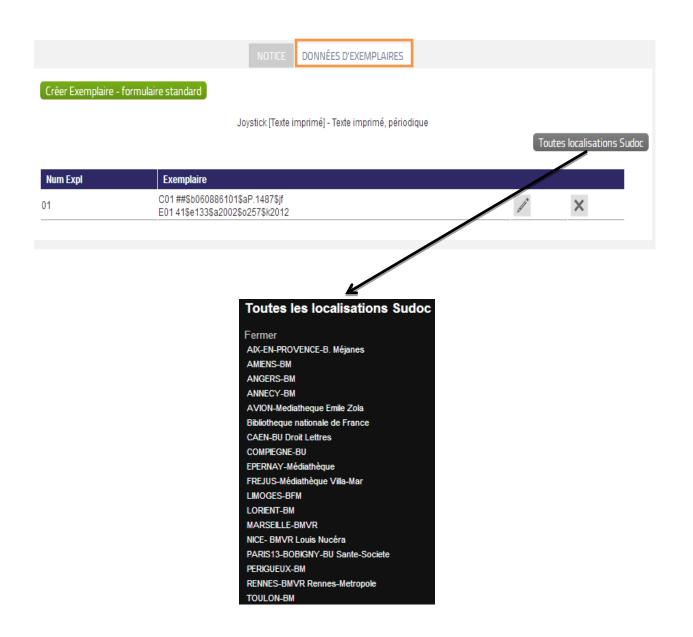
Sur la page d'affichage des notices détaillées en format public, le bouton d'afficher les notices en format Unimarc

Voir en Unimarc permet



Visualiser l'ensemble des localisations du Sudoc

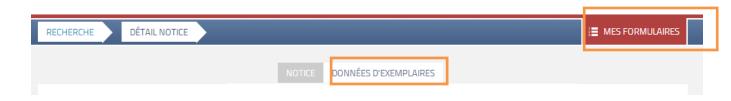
Sur la page d'affichage des exemplaires (du RCR lié au login d'authentification) localisés sous une notice bibliographique, le bouton Toutes localisations Sudoc affiche la liste des bibliothèques du réseau Sudoc également localisées sous cette notice



Compléter l'exemplaire

Zones non utilisées dans le cadre du Sudoc-PS

Créer un formulaire spécialisé



Cette fonctionnalité permet de créer des formulaires personnalisés à utiliser comme des masques de saisie déjà renseignés.

Toutes les informations saisies sont sauvegardées au-delà de la session de travail.

